Додаток №11

до наказу від 20.03.2024 року № 102

(у редакції наказу від 16.09.2024 року № 107)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  **Видача довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб**  Хмельницька міська рада  Управління з питань реєстрації  Відділ реєстрації місця проживання |
| **Інформація про суб’єкта надання послуги** | | |
| **1.** | Місцезнаходження  Режим роботи  Телефон,  адреса електронної пошти,  веб-сайт | **Відділ реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації Хмельницької міської ради**  **(віддалені робочі місця\*)**  **\*Управління адміністративних послуг**  **Хмельницької міської ради**  29000 м. Хмельницький, вул. Соборна, 16  e-mail:  [vrmp@khm.gov.ua](mailto:vrmp@khm.gov.ua)  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*Філія № 1 управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради**  29000 м. Хмельницький, вул. Грушевського, 86  Телефон: (0382) 65-72-15, +380631922739  e-mail:  [vrmp@khm.gov.ua](mailto:vrmp@khm.gov.ua)  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*УМК «Центральна»**  29000, м. Хмельницький, вул. Соборна, 56  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*УМК «Проскурівська»**  29000, м. Хмельницький, вул. Володимирська, 1  телефон: (0382) 70-48-32  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*УМК «Південно-Західна»**  29000, м. Хмельницький, вул. Молодіжна, 3  телефон: (0382) 67-40-75  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*УМК «Дубове»**  29000, м. Хмельницький, вул. Симона Петлюри, 61  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*УМК «Озерна»**  29000, м. Хмельницький, вул. Мирного, 31  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*УМК «Озерна» (Дільниця Ракове)**  29000, м. Хмельницький, вул. Майборського, 11  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*29000, м. Хмельницький, вул. Інститутська, 6**  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.   * 1. **\*Хмельницька область, Хмельницький район,**   2. **село Олешин, вул.Козацька, буд.8**   Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*Хмельницька область, Хмельницький район,**  **село Шаровечка, вул. Григорія Сковороди, буд.37/2**  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*Хмельницька область, Хмельницький район,**  **село Водички, вул. Подільська, буд. 20**  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*Хмельницька область, Хмельницький район,**  **село Давидківці, вул. Незалежності, буд 60**  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*Хмельницька область, Хмельницький район,**  **село Копистин, вул. Соборна буд.89**  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*Хмельницька область, Хмельницький район,**  **село Богданівці, вул. Миру, буд.13**  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*Хмельницька область, Хмельницький район,**  **село Масівці, вул. Центральна, буд. 49**  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*Хмельницька область, Хмельницький район,**  **село Пирогівці, вул. Центральна, буд. 55**  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*Хмельницька область, Хмельницький район,**  **село Бахматівці, вул. Центральна, буд.35Б**  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*Хмельницька область, Хмельницький район,**  **село Пархомівці, вул. Центральна, буд. 88/1**  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя. |
| **Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання послуги** | | |
| **2.** | Закони України | Цивільний Кодекс України;  Житловий Кодекс України;  Сімейний Кодекс України;  Закон України «Про адміністративні послуги»;  Закон України «Про звернення громадян». |
| **3.** | Акти центральних органів виконавчої влади України | Наказ Міністерства юстиції України від 22.02.2012 р. №296/5 «Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України» |
| **4.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення виконавчого комітету Хмельницької міської ради від 23.04.2020 року №361 «Про затвердження порядку видачі довідок відділом реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації Хмельницької міської ради та втрату чинності рішення виконавчого комітету Хмельницької міської ради від 23.06.2016 №453. |
| **Умови отримання послуги** | | |
| **5.** | Підстава для одержання послуги | Подання заяви:   * власником (співвласником) житла; * законними представниками (представниками) власника (співвласника) житла; * іпотекодержателем a6o довірчим власником. |
| **6.** | Перелік документів, необхідних для отримання послуги, та умови отримання послуги | Для отримання довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб під час особистого відвідування органу реєстрації подається:  1. Письмова заява власника/співвласника житла (його представника по довіреності) за формою (додаток №2 до рішення від 23.04.2020 р.) або запит нотаріуса;  2. Будинкова книга (для осіб, які зареєстровані у приватних будинках);  3. Документ про право власності або користування на житло (крім запитів нотаріуса);  4. Паспорти усіх зареєстрованих осіб;  5. Свідоцтво про народження дитини або свідоцтво про належність до громадянства України, якщо вона не досягла 16-річного віку (за необхідністю);  6. Свідоцтво про шлюб (розірвання шлюбу), свідоцтво про смерть (за необхідністю);  7. У разі подання заяви представником особи, додатково подаються паспорт представника та документ, що підтверджує повноваження особи, як представника (довіреність).  Додатково інформуємо, що на сайті Хмельницької міської ради (khm.gov.ua), є можливість замовити довідку про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, а також отримати вказану довідку в електронному варіанті, підписану електронним цифровим підписом.  Для цього необхідно скористатися «Кабінетом мешканця» на порталі [https://mycity.khm.gov.ua](https://l.facebook.com/l.php?u=https%3A%2F%2Fmycity.khm.gov.ua%2F%3Ffbclid%3DIwAR0SPaPE1D80P9lWgcqmd1B7TuMCmXOUlBskmDRce1fKfeEoR9MI6O3LKfE&h=AT1_5ABq2InjyLNZ4NypgMWVxSdMjT5b5g0RMcNiWAYKdQBhcEMbRxi7QoSIbBx2jwbx_oJqFpTZ5hcUzGJszBzZptB1X6q_hkOiqlwZ0soQTVO149K5q9Y0GNCiEC-1ox39shATwv3j478IP4g4podTZgpTLpg)   або з головної сторінки офіційного веб-сайту Хмельницької міської ради [https://khm.gov.ua/](https://khm.gov.ua/?fbclid=IwAR1nYLf9jsfsmYVskzhM69Jki6H9SBgPikmbUbx2wJS8ajf5ZdiVEJDUffI) зайти в розділ «Мешканцю», далі обрати «Кабінет мешканця» і пройти реєстрацію.  Наступним етапом буде увійти до розділу «Електронні послуги ЦНАП», обрати необхідну послугу, заповнити відповідні дані, приєднати скановану копію документу, що підтверджує особу (паспорт, свідоцтво про народження (до 14 років)) та подати заявку.  Для отримання довідки онлайн потрібно вибрати необхідну послугу, заповнити усі відомості відповідно до електронної форми, прикріпити скановані копії документів та підписати – згенерувати заяву за допомогою свого особистого електронного цифрового підпису (ЕЦП). |
| **7.** | Строк надання послуги | В день звернення особи або її представника. |
| **8.** | Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги | Заявник не подав a6o подав не у повному обсязі необхідні документи.  У поданих заявником документах a6o відомостях містяться недостовірні відомості. |
| **9.** | Результат надання послуги | Отримання довідки про зареєстрованих осіб у житловому приміщенні/будинку осіб або відмова у видачі довідки про зареєстрованих осіб у житловому приміщенні/будинку осіб. |
| **10.** | Способи отримання відповіді, результату послуги | Особисто або за посвідченою нотаріально довіреністю у відділі реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації Хмельницької міської ради (на віддалених робочих місцях відділу реєстрації місця проживання).  В «Кабінеті мешканця» завантажити отриману довідку в електронному варіанті, підписану електронним цифровим підписом. |

Додаток №12

до наказу від 20.03.2024 року № 102

(у редакції наказу від 16.09.2024 року № 107)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  **Видача довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб**  Хмельницька міська рада  Управління з питань реєстрації  Відділ реєстрації місця проживання | | |
| № п/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа, виконавчий орган | Дія\* | Строки виконання етапів\*\* |
|  | Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення суб’єкта звернення про орієнтовний термін виконання  Примітка: Звернення повертається заявнику для доповнення, якщо пакет документів не відповідає переліку | Працівник відділу реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації | В | У день звернення особи |
|  | Опрацювання замовлення, отриманого через електронний сервіс «Кабінет мешканця» | Працівник відділу реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації | В | У день надходження замовлення |
|  | Оформлення і видача довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/ будинку осіб | Працівник відділу реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації | В | У день прийняття заяви особи |
|  | Повернення особі документів, що подавалися для оформлення довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб | Працівник відділу реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації | В | У день прийняття заяви особи |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | | 1 день |
| Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) | | | | Невідкладно але не пізніше 15 днів |

\*В – виконує, ПР – приймає рішення.